

Skladno podpisanemu dogovoru med RS, Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije (MORS) in TECES o vzpostavitvi »Slovenskega partnerstva za energijo in okolje na obrambnem področju (Si EnE)« pod okriljem MORS in TECES, z dne 09. 07. 2020, in določitve okvirov za učinkovitejše in transparentno vodeno delovanje poslovnih subjektov na obrambnem področju in v mednarodnih obrambnih programih, direktor zavoda TECES v skladu s 15. členom Statuta Zavoda TECES sprejme

## AKT O VZPOSTAVITVI

### »Slovenskega partnerstva za energijo in okolje na obrambnem področju (SiEnE)«

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. točka (uvodne ugotovitve)

Uvodne ugotovitve, ki se nanašajo na vzpostavitev partnerstva so:

- da je Republika Slovenija (v nadaljevanju: RS) članica Evropske obrambne agencije (v nadaljevanju: EDA) in Zveze NATO (v nadaljevanju: NATO),
- da EDA spodbuja obrambno sodelovanje članic EU s ciljem povečanja svoje stroškovne učinkovitosti in krepitve njihove zmogljivosti,
- da sodelovanje partnerjev članic Evropske unije (EU) poteka znotraj raznih programov, organov in delovnih skupin EDA, katerih cilj je okrepitev skupnih raziskovalno-razvojnih in tehnološko demonstracijskih projektov (v nadaljevanju: RTD projektov), hkrati tudi povečanje skupnih rešitev za obrambne in civilne namene,
- da predstavniki MORS uradno zastopajo interese RS v EDA in NATO, ob tem pa obstaja interes vključevanja in vsebinske podpore civilnih predstavnikov,
- da eno izmed ključnih delovnih skupin in z njo povezanih programov znotraj EDA predstavlja »EDA Energy and Environment Working Group – EDA EnE WG«, ki naslavlja energetske in okoljske izzive vseh programov v EDA,
- da je TECES uveljavljen slovenski nosilec razvojnih strateških partnerstev, ki kot inovacijski grozd že od leta 2001 združuje in povezuje slovenske partnerje s ciljem doseganja sinergij in pozitivnih učinkov medsebojnega sodelovanja,
- da je TECES skladno s Slovensko strategijo pametne specializacije od leta 2017 tudi nosilec in eden izmed koordinatorjev Strateško razvojnega inovacijskega partnerstva SRIP Pametne stavbe in dom z lesno verigo (SRIP PSiDL),
- da TECES neposredno združuje vodilne slovenske raziskovalne organizacije in slovenska podjetja elektronske in elektroindustrije, energetike, gradbeništva, lesne industrije, informacijskih tehnologij, ponudnike energetske učinkovite rešitve za pametne in trajnostne stavbe, oskrbo energije, posredno preko povezovanja z drugimi koordinatorji in nosilci raznovrstnih partnerstev pa povezuje tudi deležnike področij materialov, mobilnosti, logistike...,
- da ima TECES ustrezna znanja in izkušnje za strateško razvojno usmerjanje in povezovanje partnerjev na področjih delovanja MORS, EDA in NATO,
- da sodelovanje slovenskih partnerjev v programih MORS, EDA in NATO že obstaja, vendar deluje nepovezano in je predvsem usmerjeno k doseganju ciljev in učinkov posameznih partnerjev, manj pa k organiziranemu vključevanju večjega števila partnerjev za doseganje sinergijskih učinkov,
- da obstaja interes TECES, MORS ter drugih pravnih subjektov po strateškem pristopu in celovitem naslavljanju vključevanja slovenskih partnerjev v prostor EU in obrambno industrijo.

## II. PREDMET, CILJI IN NALOGE PARTNERSTVA

### 2. točka (predmet akta)

(1) Predmet tega akta je določitev okvira organiziranega delovanja subjektov obrambne in civilne sfere na **področju energije in okolja** ter njihovega vključevanje v obrambne programe MORS, EDA, NATO, EU in globalno obrambno industrijo.

(2) Za doseg zastavljenih ciljev se vzpostavi **Slovensko partnerstvo za energijo in okolje na obrambnem področju – SiEnE** (ang. Slovenian Energy and Environment Partnership in Defence) (v nadaljevanju: partnerstvo).

(3) Primarna naloga partnerstva je ustvariti ustrezno organizacijsko strukturo in poslovni model delovanja partnerstva za naslavljanje energetskih in okoljskih izzivov na obrambnem področju ter omogočiti učinkovito vključevanje slovenskih partnerjev v aktivnosti MORS, EDA, NATO ter globalne obrambne verige vrednosti.

### 3. točka (cilji partnerstva)

Cilji partnerstva so:

- organizirano in koordinirano vključevanje slovenskih partnerjev v mednarodne obrambne programe MORS, EDA in NATO,
- povečanje raziskovalno razvojnega in tehnološkega sodelovanja s partnerji članic EU in NATO,
- povečanje deleža slovenskih partnerjev in v Sloveniji razvitih produktov in rešitev za obrambne in civilne namene v globalnih obrambnih verigah vrednosti.

### 4. točka (naloge partnerstva)

Naloge partnerstva so:

- krovno usmerjanje in koordinacija vključevanja slovenskih deležnikov v programe MORS, EDA in NATO skladno interesom RS in partnerstva,
- aktivno vključevanje slovenskih strokovnjakov v mednarodne delovne in projektne skupine,
- usklajeno oblikovanje in izvajanje strateško operativnih programov ter operativnih dokumentov MORS in EDA,
- usklajena podpora pripravi in koordinaciji mednarodnih RTD in demonstracijskih projektov,
- podajanje novih in dopolnjevanje obstoječih tehnoloških področij v strateških razvojnih programih EDA, področja tehnoloških zmogljivosti (ang. Capability Technology Areas - CapTechs) in tehnoloških gradbenih blokov (ang. Technology Building Blocks - TBBs),
- krovna koordinacija priprave strateških projektov v sodelovanju s partnerji in članicami EU.

## III. VLOGA MORS IN TECES V PARTNERSTVU

### 5. točka (vsebinska vloga MORS in TECES)

**MORS** uradno zastopa interese RS kot članice EU v programih EDA in NATO, zagotavlja ustrezen nivo informiranja, v okviru svojih pristojnosti omogoča vključevanje civilnih predstavnikov v programe in delovne skupine MORS, EDA in NATO, predvsem pa zagotavlja skladnost delovanja partnerstva s strateškimi interesi RS. **MORS** ima posebno vlogo podpornika partnerstva, zato mu poleg s tem dogovorom izrecno opredeljenih pravic pripadajo tudi vse pravice podpornikov partnerstva.

**TECES** kot nosilec in koordinator raznih razvojnih strateških partnerstev s svojo povezovalno vlogo in vključenostjo v Slovensko strategijo pametne specializacije omogoča koordinirano vključevanje civilnih interesov in slovenskih partnerjev v programe MORS in EDA, zagotavlja ustrezno zastopnost strokovnjakov in strokovno podporo delovanju partnerstva SiEnE. TECES upravlja in vodi partnerstvo ter ga zastopa v pravnem prometu.

## IV. ČLANI IN PODPORNICI

### Člani partnerstva

#### 6. točka

(odprtost in pogoji vključevanja novih članov)

- (1) Članstvo v partnerstvu je prostovoljno. Član partnerstva lahko postane vsak poslovni subjekt, ki izkaže interes, sprejme pogoje sodelovanja in je pripravljen sodelovati v skladu z namenom in cilji partnerstva.
- (2) Poslovni subjekt postane član partnerstva s sprejemom in podpisom pristopne izjave, potrditvenim sklepom vodstveno koordinacijskega odbora ter plačilom pristopnine in letne članarine.
- (3) Fizične osebe ne morejo postati člani partnerstva.
- (4) Način in pogoje pristopa ter pravice in obveznosti članov lahko vodstveno koordinacijski odbor podrobneje določi s posebnim pravnim aktom.

#### 7. točka

(pristopnina)

- (1) Pristopnina je enkratni prispevek ob pristopu člana v partnerstvo in je namenjena delnemu pokrivanju stroškov delovanja partnerstva v preteklih letih.
- (2) Višino enkratnega prispevka določi vodstveno koordinacijski odbor.

#### 8. točka

(članarina)

- (1) Članarina je prispevek, ki ga letno plačuje vsak član partnerstva in je namenjena pokrivanju stroškov delovanja partnerstva v koledarskem letu.
- (2) Član partnerstva je dolžan plačati letno članarino v višini, ki jo določi vodstveno koordinacijski odbor partnerstva. Član je članarino dolžan poravnati v roku 30 dni od prejema ustreznega računa, ki ga v imenu partnerstva izda TECES. Račun se praviloma izda v mesecu januarju tekočega leta.
- (3) Članarina se nanaša na obdobje koledarskega leta (od 1.1. do 31.12.). Član, ki vstopi v partnerstvo sredi koledarskega leta, se mu članarina obračuna kot sorazmerni del članarine, glede na število mesecev do konca leta ( $n \times 1/12$  letne članarine za vsak začet mesec članstva v koledarskem letu).

#### 9. točka

(izstop člana)

- (1) Član lahko iz partnerstva izstopi kadarkoli z izstopno izjavo pod pogojem, da je izpolnil vse do takrat sprejete obveznosti do partnerstva. Do izstopa plačani zneski letnih članarin se ne vračajo, prav tako je potrebno plačati eventualno že zaračunano, pa ne plačano članarino za tekoče koledarsko leto.
- (2) Član je lahko izključen, če pravočasno ne poravnava finančnih in drugih obveznosti, škoduje ugledu partnerstva ali če kako drugače krši sklepe in dogovore partnerstva oz. posameznih organov le-tega. O izključitvi člana odloča vodstveno koordinacijski odbor.
- (3) Članstvo velja od 1.1. do 31.12. za tekoče koledarsko leto, velja do preklica ter se vsako leto avtomatsko podaljša, razen ko je član vsaj do konca leta pisno prekinil članstvo za naslednje koledarsko leto.

#### 10. točka

(pravice člana)

Pravice člana so:

- pri sodelovanju v strateških projektih pod okriljem partnerstva imajo prednost pred nečlani,
- podajanje in oblikovanje predlogov vsebin RTD projektov,
- možnost sodelovanja v skupnih raziskovalno razvojnih in tehnološko demonstracijskih projektih,
- biti obveščen o obrambnih programih in projektih MORS, EDA in NATO,
- možnost dodatnega popusta pri storitvah partnerstva.

## **Podporniki partnerstva**

### 11. točka (podporniki partnerstva)

- (1) Podpornik partnerstva je vsak poslovni subjekt ali fizična oseba, ki podpira delovanje partnerstva, mu pomaga pri njegovi uveljavitvi in prepoznavnosti ter učinkovitejšem delovanju.
- (2) Podpornik partnerstva ne plačuje pristopnine in članarine ter nima finančnih obveznosti do partnerstva.
- (3) Status podpornika partnerstva podeljuje vodstveno koordinacijski odbor.
- (4) Podpornik partnerstva nima glasovalne pravice v okviru Zbora članov in se njegovih sej ne more udeleževati, razen na podlagi povabila s strani vodstveno koordinacijskega odbora partnerstva.

### 12. točka (pravice podpornika partnerstva)

Pravice podpornika partnerstva so:

- podajanje predlogov in sodelovanja pri pripravi strateških projektov,
- podajanje predlogov vsebin RTD projektov,
- biti obveščen o obrambnih programih in projektih MORS, EDA, NATO in SiEnE.

## **V. ORGANIZIRANOST PARTNERSTVA**

### 13. točka (organiziranost partnerstva)

Za potrebe nemotenega in kontinuiranega delovanja partnerstva se oblikujejo naslednje organizacijske enote partnerstva:

- **zbor članov** (ang. SiEnE Members Assembly),
- **ekspertna skupina** (ang. SiEnE Experts Group),
- **vodstveno koordinacijski odbor** (ang. SiEnE Steering Committee).

## **Zbor članov partnerstva**

### 14. točka (zbor članov)

- (1) Zbor članov predstavljajo predstavniki članov in sicer tako, da ima vsak član v njem po enega predstavnika, preko katerega član uveljavlja svoje pravice in izkazuje svojo voljo.
- (2) Član partnerstva imenuje svojega predstavnika v zbor v skladu in na način, kot določa njegov interni akt. Vsak član ima v zboru enakovreden glas, ne glede na višino članarine.
- (3) Zbor članov sklicuje in vodi vodstveno koordinacijski odbor.

### 15. točka (sestajanje članov zbora)

- (1) Zbor članov se sestaja vsaj enkrat letno, na pobudo članov lahko tudi večkrat, odvisno od aktualnosti problematike.
- (2) Član zbora, ki se iz upravičenega razloga ne more udeležiti zbora, lahko svoje pravice in dolžnosti v zvezi s posameznim zborom s pisnim pooblastilom prenese na drugega člana zbora ali na drugo osebo. Pisno pooblastilo mora biti predloženo vodstveno koordinacijskemu odboru, in sicer najkasneje pred pričetkom zbora.

### 16. točka (sprejemanje odločitev)

- (1) Zbor članov veljavno sprejema odločitve, če je na zboru navzoča večina članov zbora.
- (2) Sklep je sprejet, če zanj glasuje vsaj večina prisotnih članov zbora.

17. točka  
(pravice in naloge zbora članov)

Zbor članov ima naslednje pravice in naloge:

- aktivno sodeluje v raznih programih in aktivnostih partnerstva,
- obravnava program dela in letni načrt partnerstva,
- obravnava letno in finančno poročilo o poslovanju partnerstva,
- pravico do informiranosti in dostopa do dokumentov, skladno z nivojem dostopa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo predstavniki organov in člani partnerstva.

18. točka  
(poslovnik Zbora članov)

Zbor članov lahko sprejme poslovnik o delovanju zbora, s katerim se podrobneje uredijo medsebojne pravice in obveznosti članov zbora ter protokoli delovanja tega organa.

### **Ekspertna skupina partnerstva**

19. točka  
(ekspertna skupina)

Ekspertna skupina je ključni strokovni organ partnerstva za vključevanju slovenskih partnerjev v programe MORS, EDA in NATO.

20. točka  
(sestava ekspertne skupine)

(1) Ekspertno skupino predstavljajo strokovnjaki s področij delovanja partnerstva in sposobnostjo povezovanja multidisciplinarnih vsebin. Delovati morajo v interesu partnerstva in ne izključno za področja, katerega primarno koordinirajo.

(2) Člani ekspertne skupine so odgovorni za pripravo vseh strokovnih vsebin in usklajevanje aktivnosti partnerstva s člani partnerstva.

(3) Člane ekspertne skupine imenuje vodstveno koordinacijski odbor po svoji presoji, na predlog drugih članov ekspertne skupine ali članov partnerstva, pri tem pa sledi ciljem zagotavljanja čim večje komplementarnosti in ne podvajanja strokovnih področij članov ekspertne skupine.

(4) Pri izbiri članov ekspertne skupine se upošteva:

- visoka raven strokovnosti ter odlično poznavanje globalnih trendov, tehnologij, rešitev ...,
- dokazljiva sposobnost povezovanja raznolikih vsebin iz komplementarnih področij delovanja partnerstva,
- odlično poznavanje kompetenc, zmogljivosti in produktov slovenskih in tujih deležnikov,
- usmerjenost k povezovanju partnerjev in ustvarjanju sinergijskih učinkov med vsemi področji delovanja partnerstva, in ne izključno primarnih področij njegove strokovnosti,
- morebitna strokovno koordinacijska in povezovalna vloga v raznih razvojnih partnerstvih, SRIP-ih, domačih ali tujih združenjih ter programih, aktivno članstvo v raznih Strokovnih svetov in odborov je prednost.

21. točka  
(naloge ekspertne skupine)

Ekspertna skupina ima naslednje naloge:

- strokovno zastopanje interesov RS, MORS in partnerstva v vseh aktivnostih pod okriljem partnerstva,
- aktivno vključevanje v programe in delovne skupine MORS, EDA in NATO ali druge projekte,
- priprava vsebin in dopolnitev strateških ter operativnih dokumentov MORS in EDA,
- podajanje novih in dopolnjevanje obstoječih tehnoloških področij v CapTechs in TBBs ter v strateških razvojnih programih EDA,

- podajanje, oblikovanje in strokovna koordinacija RTD in demonstracijskih projektov pod okriljem partnerstva,
- koordinacija članov partnerstva in delovnih skupin partnerstva.

22. točka  
(poslovník ekspertne skupine)

Ekspertna skupina lahko sprejme poslovnik o delovanju ekspertne skupine, s katerim se podrobneje uredi medsebojne pravice in obveznosti članov ekspertne skupine ter protokoli delovanja tega organa.

### **Vodstveno koordinacijski odbor**

23. točka  
(vodstveno koordinacijski odbor)

Vodstveno koordinacijski odbor predstavlja krovni vodstveno koordinacijski in usmerjevalni organ partnerstva.

24. točka  
(sestava vodstveno koordinacijskega odbora)

(1) Vodstveno koordinacijski odbor sestavljata dva koordinatorja:

- **obrambni koordinator:** imenovan predstavnik MORS, ki zastopa interese RS in MORS na zadevnem področju,
- **civilni koordinator,** ki zastopa interese civilne sfere.

(2) Obrambni koordinator

- kot predstavnik MORS zastopa interese RS v organih in delovnih skupinah partnerstva,
- kot nacionalni obrambni strokovnjak s področja zastopa interese RS in partnerstva v programih EDA, NATO in ostalih bilateralnih ter multilateralnih povezavah,
- usklajuje in koordinira druge predstavnike MORS v aktivnostih partnerstva.

(3) Civilni koordinator

- kot civilni predstavnik zastopa interese civilne sfere v organih in delovnih skupinah partnerstva,
- kot nevladni strokovnjak v EDA/EnE WG in ostalih obrambnih povezavah zastopa interese RS in partnerstva v zadevnih programih,
- usklajuje in koordinira druge civilne predstavnike v aktivnostih partnerstva.

(4) Člana vodstveno koordinacijskega odbora imenuje vsaka izmed podpisnikov dogovora.

(5) Vlogo civilnega koordinatorja opravlja vsakokratni zakoniti zastopnik zavoda TECES ali po njegovem pooblastilu druga oseba, zaposlena v TECES.

(6) Vodstveno koordinacijski odbor sprejema odločitve soglasno.

(7) Izražanje volje vodstveno koordinacijskega odbora do tretjih oseb opravlja civilni koordinator, ki je pooblaščen za podpisovanje vseh aktov v imenu tega odbora.

25. točka  
(naloge vodstveno koordinacijskega odbora)

Vodstveno koordinacijski odbor ima naslednje naloge:

- krovna koordinacija in nadzor izvajanja delovanja partnerstva z usmeritvami svojih članov, MORS, EDA in NATO ter drugimi članicami EU,
- vzpostavlja in imenuje člane ekspertne skupine partnerstva,
- skrbi za ustrezno strokovno zastopanost in usklajevanje članov ekspertne skupine,
- priprava letnega programa dela partnerstva,
- priprava letnega poročila partnerstva,
- določa višino članarine in pristopnine,
- odloča o namenski uporabi prihodkov in stroškov nastalih z delovanjem partnerstva,

- odloča o izključitvi člana iz partnerstva,
- odloča o opredelitvi stopnje zaupnosti informacij in umestitvi v ustrezni nivo dostopa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani partnerstva, v skladu z namenom in cilji partnerstva.

### **Projektna pisarna partnerstva**

#### 26. točka (projektna pisarna partnerstva)

Administrativno tehnično koordinacijo ter podporo delovanju partnerstva opravlja projektna pisarna. Funkcijo projektne pisarne opravlja TECES.

#### 27. točka (naloge projektne pisarne)

Naloge projektne pisarne so:

- podpora delovanju organom partnerstva in koordinacija aktivnosti pod okriljem partnerstva,
- organizacija in podpora dogodkom partnerstva,
- promocija in graditev medijske prepoznavnosti partnerstva preko različnih kanalov javnega obveščanja, kot so objave na spletu in socialnih omrežjih,
- koordinacija aktivnosti in projektov partnerstva.

## **VI. VAROVANJE TAJNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

#### 28. točka (tajni podatki)

V primeru izmenjave podatkov z oznako stopnje tajnosti je potrebno ravnati v skladu z nacionalno zakonodajo in pravili EU ter zveze Nato.

#### 29. točka (poslovna skrivnost)

- (1) Za poslovno skrivnost se štejejo vse informacije, ki jih kot zaupne opredeli član partnerstva, ekspertne skupine, vodstveno koordinacijskega odbora ali so bile že prej opredeljene kot zaupno gradivo.
- (2) Za poslovno skrivnost se štejejo tudi informacije, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.
- (3) Vse osebe, ki se seznanijo s poslovno skrivnostjo ali z osebni podatki iz baz partnerstva, ali ki imajo dostop do teh podatkov, so dolžne vse navedene pomembne podatke skrbno varovati in preprečiti, da se z njimi seznanijo ali da pridejo do njih nepooblaščen osebe.
- (4) Posamezni člani partnerstva lahko po potrebi sklepajo tudi posebne sporazume o varovanju poslovnih skrivnosti, s katerim podrobneje uredijo medsebojna razmerja v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti.

#### 30. točka (nivoji dostopa)

- (1) Za zagotovitev ustrezne obravnave vsebin različnih stopenj zaupnosti, se za potrebe varovanja tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti vzpostavijo trije nivoji dostopa do teh podatkov:
  - NDA L1 (nivo 1): dostop imajo samo člani Vodstveno koordinacijskega odbora.
  - NDA L2 (nivo 2): dostop imajo člani nivoja L1 in Ekspertne skupine ter člani projektne pisarne.
  - NDA L3 (nivo 3): dostop imajo člani nivoja L2 in člani Zbora članov partnerstva. V kolikor je za uspešno izvedbo aktivnosti posameznega člana partnerstva potrebno informirati dodatne ožje sodelavce člana zbora partnerstva, lahko to informacijo sledni deli s temi sodelavci, pri čemer je sam odgovoren za ustrezno varovanje tako deljenih informacij.
- (2) Glede varovanja poslovnih skrivnosti se lahko oblikuje ločen akt, v katerem se podrobneje opredeli pravica dostopa do tajnih podatkov in obveznosti prejemnikov teh informacij.

## VII. VIRI FINANCIRANJA

### 31. točka

(viri, način in pogoji pridobivanja sredstev)

- (1) Partnerstvo pridobiva sredstva, potrebna za opravljanje svoje dejavnosti, iz pristopnin in članarin članov partnerstva, iz prodaje svojih storitev na trgu, iz subvencij, iz sredstev, pridobljenih na javnih in drugih razpisih in iz drugih virov.
- (2) Vsi prihodki partnerstva, ne glede na njihov izvor, se namenajo zgolj za doseganje ciljev in nalog partnerstva.
- (3) Morebiten presežek prihodkov nad odhodki na letnem nivoju se ne deli med podpisnika, temveč se namenja za izvajanje in razvoj dejavnosti partnerstva v naslednjem letu.
- (4) Vsa sredstva partnerstva bodo vodena in prikazovana kot postavka za izvajanje nalog partnerstva na posebnem stroškovnem mestu TECES.

### 32. točka

(skupni sklad partnerstva)

- (1) Kot dodatni vir prihodkov za kritje stroškov izvajanja dejavnosti partnerstva se lahko vzpostavi **skupni sklad partnerstva** (ang. Partnership Joint Fund).
- (2) Glavni namen skupnega sklada partnerstva je financiranje razvojno promocijskih aktivnosti partnerstva, ki so **izključno** v interesu vseh članov partnerstva, npr. okrepitev mednarodne prepoznavnosti, skupna promocija, vključevanje partnerstva v mednarodne programe ....
- (3) V skupni sklad se zbirajo provizije iz pridobljenih poslov članov, ki so bili začeti in pridobljeni v okviru aktivnosti partnerstva.
- (4) Ob vzpostavitvi skupnega sklada je potrebno določiti jasna pravila glede načina upravljanja in nadzora skupnega sklada, upravičenih stroškov in postopka odobritve.
- (5) Vzpostavitev skupnega sklada partnerstva odobri Zbor članov na predlog Vodstveno koordinacijskega odbora. Za odobritev je potrebna absolutna kvalificirana večina glasov.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. točka

(prehodne in končne določbe)


- (1) Akt prične veljati z dnem podpisa s strani zakonitega zastopnika TECES.
- (2) Akt in z njim partnerstvo preneha veljati v primeru prenehanja Dogovora med RS, Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije (MORS) in TECES o vzpostavitvi »Slovenskega partnerstva za energijo in okolje na obrambnem področju (Si EnE)« pod okriljem MORS in TECES, z dne 09. 07. 2020. Civilni koordinator v roku šest mesecev po prenehanju Dogovora v sodelovanju z zborom članov izpelje vse potrebno za dokončanje tekočih aktivnosti ter ureditev medsebojnih pravic in obveznosti organov partnerstva oz. članov in podpornikov partnerstva v zvezi s prenehanjem slednjega.
- (3) Akt je napisan v enem izvodu, ki se hrani v arhivu TECES. Vsak član zbora članov partnerstva ob podpisu pristopne izjave prejme kopijo tega akta oz. se mu drugače zagotovi dostop do kopije tega akta za njegove lastne potrebe.

Maribor, dne 17. 07. 2020

TECES:

Direktor

mag. Matej Gajzer



TECES  
hribovska cesta 20, 2000 Maribor