VIŠJI VODJA PROJEKTOV (M/Ž)
Senior Project Manager

V TECES iščemo **izkušenega, samostojnega in razvojno usmerjenega strokovnjaka** za razvoj novih projektnih pobud, pridobivanje projektov ter vodenje zahtevnejših nacionalnih in mednarodnih razvojnih in inovacijskih projektov.

Če imate **odlične praktične izkušnje s pripravo projektnih prijav, vodenjem in finančnim obvladovanjem projektov**, znate razvijati projektne koncepte, povezovati strokovne vsebine in partnerje ter učinkovito komunicirati v mednarodnem okolju, vas vabimo v našo ekipo.

Ključne informacije o razpisanem delovnem mestu

Oznaka razpisa	**TEC-HR-2026/03**
Kraj dela	**Maribor** ali **Ljubljana**
Zaposlitev	**Za nedoločen čas s šestmesečnim poskusnim delom**
Začetek dela	**Po dogovoru oziroma čim prej**
Datum objave	**27. 10. 2026**
Rok za prijavo	**10. 11. 2026**
Prijave	jobs@teces.si
Informacije	Urška Horvat, +386 31 719 175

OPIS DELOVNEGA MESTA

O TECES

TECES je zasebni neprofitni zavod, ki so ga leta 2001 ustanovila slovenska podjetja in fakultete. Delujemo kot **inovacijski in razvojni grozd (innovation cluster)**, ki povezuje podjetja, raziskovalne organizacije in druge partnerje pri razvoju tehnologij, inovacij ter skupnih razvojnih projektov.

Smo **manjša organizacija s približno 20 zaposlenimi**, z razvejano mrežo strokovnjakov, **več kot 70 člani** ter številnimi nacionalnimi in mednarodnimi partnerji. Skupaj razvijamo nove projektne pobude ter izvajamo javno sofinancirane in tržno usmerjene razvojne aktivnosti.

Vloga in odgovornost

Samostojno boste odgovorni za **razvoj novih projektnih pobud, pridobivanje financiranja ter celovito vodenje nacionalnih in mednarodnih razvojnih in inovacijskih projektov**.

Vaša odgovornost bo zajemala **celoten življenjski cikel projektov** – od oblikovanja konceptov in priprave prijav do vsebinskega in finančnega vodenja, poročanja ter zaključevanja projektov. Pri tem boste povezovali strokovne, poslovne in institucionalne interese partnerjev, reševali razvojne izzive ter razvijali nove priložnosti.

Pri svojem delu boste **del manjše, povezane ekipe**, v kateri so sodelovanje, medsebojna podpora in usklajevanje z vodstvom ter sodelavci ključni za uspešno delovanje zavoda.

Vrste projektov in strokovna področja

TECES izvaja javno sofinancirane in tržno usmerjene nacionalne ter mednarodne razvojne, raziskovalne in inovacijske projekte, med drugim v okviru programov **Horizon Europe, Interreg, Evropskega obrambnega sklada (EDF)** ter drugih nacionalnih in evropskih programov sofinanciranja.

Projekti vključujejo predvsem **zelene tehnologije, energetsko učinkovitost in varnost, odpornost kritične infrastrukture, napredne energetske sisteme, digitalizacijo ter tehnologije za civilno in dvojno (civilno-obrambno) rabo**.

Ključne naloge

Delovno mesto združuje razvoj novih projektov, samostojno projektno vodenje, finančno obvladovanje ter strokovno in mednarodno sodelovanje.

1. Razvoj in pridobivanje novih projektov

Vloga: samostojen razvoj pobud, priprava prijav in pridobivanje novih projektov

- Samostojno prepoznavanje razvojnih in poslovnih priložnosti ter spremljanje nacionalnih in mednarodnih razpisov.
- Razvoj projektnih konceptov, opredeljevanje ciljev in rezultatov ter oblikovanje projektnih konzorcijev.
- Priprava oziroma koordinacija priprave kakovostnih projektnih prijav ter aktivno pridobivanje novih projektov in naročil.

2. Samostojno vodenje in organizacija projektov

Vloga: celovita odgovornost za izvedbo, koordinacijo in doseganje rezultatov

- Samostojno načrtovanje, vsebinsko in operativno vodenje ter koordinacija več nacionalnih in mednarodnih projektov.
- Organizacija projektnih aktivnosti, določanje odgovornosti ter usklajevanje partnerjev, rokov, rezultatov in pogodbenih obveznosti.
- Spremljanje napredka, obvladovanje tveganj, reševanje izzivov ter predlaganje rešitev in usklajevanje ključnih odločitev z vodstvom.
- Zagotavljanje kakovostne priprave projektnih dokumentov, analiz, predstavitev in poročil ter uspešnega zaključevanja projektov.

3. Finančno načrtovanje in obvladovanje projektov

Vloga: odgovornost za projektne proračune, finančno realizacijo in skladnost

- Priprava projektnih proračunov ter spremljanje prihodkov, stroškov in finančne realizacije.
- Spremljanje upravičenosti stroškov, proračunskih odstopanj in skladnosti s pravili financerjev ter zagotavljanje ustreznih evidenc in dokazil.
- Odgovornost za finančno poročanje in zahtevke za sofinanciranje v sodelovanju s finančno-poslovno podporo in zunanjim računovodstvom

4. Strokovna koordinacija, razvoj partnerstev in mednarodno sodelovanje

Vloga: povezovanje strokovnih vsebin, partnerjev in razvojnih interesov

- Strokovno-vsebinsko usklajevanje projektov, kritična presoja prispevkov partnerjev ter povezovanje razvojnih ciljev s projektnimi zahtevami.
- Razvoj sodelovanja s podjetji, raziskovalnimi organizacijami, ministrstvi, evropskimi institucijami ter drugimi partnerji.
- Vodenje strokovnih in projektnih sestankov, predstavljanje pobud, usklajevanje interesov in reševanje zahtevnejših komunikacijskih izzivov.

Zahtevana znanja in izkušnje

- **Najmanj šest let ustreznih delovnih izkušenj** z dokazljivimi referencami pri vodenju zahtevnejših nacionalnih ali mednarodnih projektov.
- Dokazljive izkušnje s pripravo projektnih prijav, oblikovanjem konzorcijev in pridobivanjem novih projektov.
- Sposobnost samostojnega vodenja več zahtevnejših projektov, koordinacije partnerjev in sprejemanja operativnih odločitev.
- Dobro poznavanje nacionalnih in evropskih programov sofinanciranja ter pravil izvajanja in poročanja javno sofinanciranih projektov.
- Izkušnje s finančnim načrtovanjem, spremljanjem projektnih proračunov, upravičenosti stroškov in finančne realizacije.
- **Sposobnost samostojnega oblikovanja projektnih konceptov**, analitičnega reševanja razvojnih izzivov ter priprave kakovostnih strokovnih in projektnih dokumentov.
- Napredno poznavanje orodij Microsoft 365 ter učinkovita uporaba sodobnih digitalnih orodij.

Prednost predstavljajo izkušnje z vodenjem mednarodnih konzorcijev, uspešnim pridobivanjem evropskih projektov, razvojem novih poslovnih priložnosti ter poznavanje strokovnih področij TECES.

Izobrazba

- **najmanj izobrazba druge bolonjske stopnje** oziroma primerljiva univerzitetna izobrazba po prejšnjih študijskih programih, prednostno tehnične, naravoslovne, ekonomske ali druge ustrezne smeri.

Znanje jezikov

- **Odlično aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika**, pisno in ustno.
- Znanje dodatnih tujih jezikov predstavlja prednost.

Osebnostne lastnosti in ključne kompetence

Pričakujemo **samostojnost, podjetnost, odgovornost, zanesljivost in usmerjenost k rezultatom** ter sposobnost učinkovitega sodelovanja v manjši, povezani ekipi.

Posebej pomembne so:

- **Strateško in analitično razmišljanje** – prepoznavanje izzivov, kritična presoja možnosti ter oblikovanje izvedljivih rešitev.
- **Odlične komunikacijske in predstavitvene sposobnosti** – suvereno komuniciranje z vodstvi podjetij, raziskovalnimi organizacijami, ministrstvi in mednarodnimi partnerji.
- **Odlično pisno izražanje** – priprava jasnih, strokovno utemeljenih projektnih prijav, poročil, predstavitev in drugih dokumentov.
- **Povezovanje strokovnih vsebin, ljudi in interesov** – razumevanje potreb partnerjev in njihovo usklajevanje pri razvoju skupnih projektov.
- **Organizacijska samostojnost in sodelovalnost** – prevzemanje odgovornosti, učinkovito usklajevanje zahtevnejših aktivnosti ter konstruktivno sodelovanje s sodelavci in partnerji.

Kaj nudimo

- Samostojno in odgovorno delo **v manjši, povezani, vendar ambiciozni in mednarodno usmerjeni ekipi**, kjer spodbujamo sodelovanje, izmenjavo znanja in medsebojno podporo.
- Urejeno delovno okolje v Ljubljani ali Mariboru z zagotovljenim parkirnim mestom.
- Možnost aktivnega sooblikovanja novih projektnih pobud, mednarodnih partnerstev in razvojnih usmeritev TECES.
- Možnosti strokovnega razvoja in sodelovanja pri zanimivih nacionalnih ter mednarodnih projektih.
- Stimulativno plačilo glede na odgovornosti in uspešnost.

Prijava

Pošljite nam **življenjepis in predstavitev najmanj dveh pomembnejših projektov**, pri katerih ste imeli vodilno ali ključno koordinacijsko vlogo.

Pri predstavitvi navedite svoje konkretne odgovornosti in dosežke ter posebej izpostavite **izkušnje s pripravo projektnih prijav, pridobivanjem novih projektov, oblikovanjem projektnih konceptov, povezovanjem partnerjev ter vsebinskim in finančnim vodenjem projektov**. Zaželen je tudi kratek primer razvojnega ali organizacijskega izziva, ki ste ga samostojno prepoznali in uspešno rešili.

Prijave pošljite na jobs@teces.si najpozneje do 10. 11. 2026.

Vabimo vas, da se pridružite TECES in aktivno prispevate k razvoju novih projektov, mednarodnih partnerstev in naprednih tehnoloških rešitev.