

Ključne informacije o razpisanem delovnem mestu

| | |
|-----------------|---|
| Št. objave: | TEC-HR-2024/01 |
| Delovno mesto: | VODJA FINANC, RAČUNOVODSTVA IN KADROVSKIH ZADEV |
| Oblika: | REDNA ZAPOSILITEV za NEDOLOČEN ČAS s tri mesečnim poskusnim obdobjem |
| Kdaj: | TAKOJ |
| Lokacija: | Maribor, omogočeno tudi hibridno delo |
| Datum objave: | 3. 1. 2024 |
| Rok za prijavo: | ODPRT - DO ZAPOLNITVE PROSTIH DELOVNIH MEST |
| Prijave: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ prijave z življenjepisom in referencami sprejemamo do zapolnitve delovnega mesta; ▪ priložite lahko kratko obrazložitev zakaj ste najbolj primeren kandidat (do 1500 znakov); ▪ prijave in dodatne informacije na jobs@teces.si ali 031 719 175 (Urška). |

Opis delovnega mesta

| | |
|------------------------------|---|
| Opis dela in vaša vloga | <p>Odgovorni boste za finančni, računovodski in kadrovski del poslovanja manjšega zasebnega zavoda, s poudarkom na projektnem delu in tržno ter javno sofinanciranih projektih, čemur je tudi prilagojeno računovodsko vodenje stroškov.</p> <p>Primarno samostojno, tudi z občasno podporo zunanjega računovodskega servisa, boste skrbeli za izvedbo vseh finančnih, računovodskih in kadrovskih aktivnosti.</p> <p>Izredno zaželeno so izkušnje s poznavanjem dela javno (so)financiranih projektov, kategorijami upravičenih stroškov, delitvami stroškov osebja, storitev in materiala med različnimi projekti itd.</p> |
| Ključne naloge | <ul style="list-style-type: none"> ▪ urejanje vhodne in izhodne pošte; ▪ priprava in obračun plač, potnih nalogov in blagajne; ▪ knjiženje poslovnih dogodkov po stroškovnih nosilcih; ▪ plačilni promet; ▪ priprava mesečnih računovodskih izkazov in poročil; ▪ priprava letnih poročil; ▪ finančno vodenje projektov in priprava zahtevkov za izplačilo s prilogami; ▪ preknjižbe in vodenje stroškov po stroškovnih nosilcih; ▪ kadrovske zadeve; |
| Izobrazba | <ul style="list-style-type: none"> ▪ višja ali visokošolska izobrazba ustrezne smeri; |
| Znanje jezikov | <ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega in angleškega jezika; |
| Zaželena znanja in izkušnje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ vsaj 6 let delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu; ▪ poznavanje računovodskega sistema SAOP; ▪ poznavanje računovodske in tekoče zakonodaje, ki se nanaša na poslovanje podjetij; ▪ poznavanje izvajanja, vodenja, poročanja ali nadzora javno sofinanciranih projektov iz nacionalnih in EU virov; ▪ poznavanje sistema e-MA, SPOT, eDavki; |
| Zaželene značajske lastnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ natančnost, urejenost, zanesljivost, samostojnost, osebna urejenost, komunikativnost; ▪ sposobnost timskega dela in motiviranost k doseganju kolektivnih rezultatov; ▪ proaktivnost, prilagodljivost; ▪ organizacijske sposobnosti, usmerjenost k ciljem in zaključevanju nalog; ▪ želja po doseganju visokih ciljev in odgovornost pri delu; |
| Kaj nudimo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaposlitev TAKOJ za nedoločen čas s tri mesečnim poskusnim obdobjem; ▪ delovno mesto v Mariboru; ▪ stimulatívna plača skladna uspešnosti poslovanja TECES in zaposlenega; ▪ dinamično delo v manjšem timu; ▪ prilagodljiv delovni čas in možnost dela na daljavo skladno potrebi in dogovoru; |